



REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

ACIMMAGINE S.r.l.

REGOLAMENTO INTERNO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DIPENDENTE

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/01/2018

Acimmagine S.r.l.
Il Presidente
(Dott. Adalberto Lucca)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Adalberto Lucca', written over the printed name.

REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

INDICE

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione	3
Art. 2 - Principi	3
Art. 3 - Codice etico di comportamento per le procedure di ricerca del personale:.....	3
Art. 4 - Competenza	3
Art. 5 - Avvisi di selezione.....	4
Art. 6 - Requisiti di partecipazione	4
Art. 7 - Commissione esaminatrice	4
Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione.....	5
Art. 9 - Assunzione	5
Art.10 - Gestione delle condizioni contrattuali e trattamento economico.....	5
Art. 11 - Normativa di riferimento	5
Art. 12 - Definizione delle controversie.....	6
Art. 13 - Entrata in vigore.....	6

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento stabilisce le procedure, i requisiti ed i criteri da seguire per il reclutamento del personale dipendente, da collocare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con Acimmagine S.r.l.

Art. 2 - Principi

In conformità ai principi generali di sana e corretta amministrazione, nonché di trasparenza, pubblicità ed imparzialità Acimmagine S.r.l. può indire procedure selettive comparative per il reclutamento di personale dipendente, che dovranno rispettare i seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione; b) modalità di svolgimento che garantiscano imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;

c) attuazione di meccanismi oggettivi e trasparenti, al fine della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da ricoprire; d) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, ai sensi della Legge n° 125/1991.

Art. 3 – Codice etico di comportamento per le procedure di ricerca del personale

Al fine di garantire la trasparenza e parità di trattamento nelle procedure per il reclutamento di personale è fatto divieto che coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che coprono responsabilità di amministratore e/o dirigente, di quadro titolare di posizione, di dirigente sindacale nazionale o regionale, siano assunti o comunque incaricati a qualsiasi titolo della Società.

Art. 4 – Competenza

Il Presidente provvede all'attivazione delle procedure di reclutamento del personale motivandone la necessità, per far fronte alle esigenze rappresentate dagli uffici e nell'ambito delle compatibilità economiche e dei limiti previsti dalla legge, per assunzioni con contratti a tempo determinato ed indeterminato, e secondo quanto specificatamente previsto dal contratto collettivo nazionale del settore di riferimento (attualmente commercio), applicato dalla Società. L'attivazione della procedura per il reclutamento di personale dirigente deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, located on the right side of the page.

REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

Art. 5 – Avvisi di selezione

La procedura di reclutamento prende avvio con la pubblicazione sul sito della Società per almeno 15 giorni di un avviso di selezione che deve riportare:

- a) il profilo professionale oggetto della procedura con una descrizione della posizione da ricoprire;
- b) il numero delle posizioni da ricoprire;
- c) i requisiti soggettivi generali di ammissione;
- d) termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- e) riferimenti dell'Ufficio e del sito internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica;
- f) modalità di effettuazione della selezione: luogo, data ed ora della selezione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Potranno essere ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti di natura generale:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali, ed inesistenza di provvedimenti di interdizione o prevenzione;
- d) essere di età non inferiore a 18 anni;
- e) possedere l'idoneità fisica a ricoprire la specifica mansione richiesta;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva o del servizio civile per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

Per ogni procedura di selezione del personale, il Presidente nomina un'apposita Commissione esaminatrice di valutazione, composta da tre membri scelti tra il personale interno o tra esperti esterni alla società, in possesso di comprovate competenze professionali in relazione al ruolo richiesto o allo specifico settore del profilo professionale da selezionare. Il Presidente può affidare le procedure di ricerca del personale ad agenzie o società esterne specializzate nell'attività di ricerca e selezione del personale che dovranno rispettare gli stessi principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza adottati dalla Società e di cui al presente Regolamento.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

Art. 8 – Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione ed alla selezione dei candidati attenendosi alle indicazioni previste nell'avviso di selezione.

Nello svolgimento della procedura dovranno essere rispettate le seguenti fasi:

- a) esame dei curricula vitae con valutazione degli stessi;
- b) colloquio con i candidati ammessi finalizzato alla valutazione delle attitudini e delle conoscenze personali.

La Commissione, al termine della fase di selezione, preso atto dei curricula e delle risultanze dei colloqui, propone il/i nominativo/i per la relativa assunzione.

Art. 9 - Assunzione

Il Presidente dispone l'assunzione del/i soggetto/i proposto/i dalla Commissione. Prima di procedere alla contrattualizzazione del rapporto di lavoro, è necessaria una verifica dei requisiti generali e particolari

previsti dalla selezione; deve essere sottoscritta apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti nonché di misure restrittive della libertà personale, con riserva da parte dell'azienda di sottoporre a verifica le dichiarazioni rese.

Inoltre, in fase di preassunzione, potrebbe rendersi necessaria una verifica di idoneità fisica alla mansione specifica richiesta, che deve essere attestata dal medico aziendale con apposita visita medica. Il personale selezionato è sottoposto ad un periodo di prova, della durata indicata nella normativa contrattuale nazionale.

Art. 10 – Gestione delle condizioni contrattuali e trattamento economico

Le condizioni contrattuali ed il trattamento economico offerto al momento dell'assunzione vengono stabiliti dal Presidente. Alle risorse con esperienza pregressa verrà proposto un trattamento adeguato alle abilità ed al grado di preparazione acquisito.

Art. 11 - Normativa di riferimento

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

A handwritten signature in blue ink, located on the right side of the page.

REGOLAMENTO RECLUTAMENTO PERSONALE DIPENDENTE

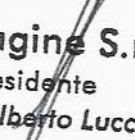
Art. 12 - Definizione delle controversie

Le controversie sono deferite al foro competente per territorio.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. A decorrere da tale data, il presente Regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare in materia.

Acimmagine S.r.l.
Il Presidente
(Dott. Adalberto Lucca)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Adalberto Lucca', is written over the printed name.